

**МБДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления  
для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ**

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников МБДОУ  
«Детский сад присмотра и оздоровления  
для детей с аллергическими  
заболеваниями №69» НМР РТ  
Протокол № 3 от 04.10. 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

МБДОУ «Детский сад присмотра и  
оздоровления для детей с аллергическими  
заболеваниями №69» НМР РТ  
А.Г. Калимуллина  
Приказом №140/Т от 05.10.2023г.



**Положение**

**о санитарно-эпидемиологическом режиме в МБДОУ «Детский сад присмотра  
и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №69» НМР РТ**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в ДОУ (далее – детский сад).

Положение по организации и контролю санитарно-гигиенических требований разработано на основе актуальной нормативно-правовой базы Российской Федерации по соблюдению санитарного законодательства и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября

2020 года № 28 (вступили в силу с 01.01.2021 года);

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32(вступили в силу с 01.01.2021г).

- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

- СПЗ.1/2.43598-20 от 30.06.2020г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- Уставом ДОУ .

**2. Организация деятельности.**

1. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля.

- заведующий

Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок детского сада;

- помещения детского сада;

- оборудование и инвентарь;

- технологические процессы;

- рабочие места по оказанию услуг;

- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал детского сада;
- воспитанники ДООУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;

-инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего.

4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДООУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДООУ.

5. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны в ходе изучения вопроса проверяющим.

6. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

7. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по ДООУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

8. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

| Должность  | Раздел работ по осуществлению контроля   |
|------------|--|
| Заведующий | <p>осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацией профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДООУ.</p> <p>осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наличием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, -исправностью освещения,</li> <li>-систем теплоснабжения и водоснабжения,</li> <li>-вентиляции, канализации,</li> <li>-сантехнического оборудования,</li> <li>-электрооборудования</li> <li>-качеством и ассортиментом поступающих товаров</li> </ul> |
| Кладовщик  | <p>осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническим состоянием складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания,</li> <li>-условиями, соблюдением норм и сроков хранения продуктов, -качеством и</li> </ul>   |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | ассортиментом поступающих продуктов   |
| Медицинская сестра | <p>осуществление контроля за: -здоровьем воспитанников,<br/> -обеспечением организации оздоровительных мероприятий,<br/> -соблюдением режима дня,<br/> -правильным проведением физкультурных занятий,<br/> -гимнастик, прогулок;<br/> -мероприятиями по профилактике травматизма и отравлений,<br/> -организацией медицинских осмотров работников,<br/> -правильностью приготовления пищи,<br/> -питьевым режимом,<br/> -санитарным состоянием всех помещений и участка ДОУ,<br/> -утренним фильтром детей,<br/> -соблюдением норм выхода порций,<br/> -наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений,<br/> личных медицинских книжек.</p> |

9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

| Наименование мероприятий   | Кратность проведения                      |
|--|---|
| Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников      | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год |
| Контроль проведения медицинских осмотров                                       | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год |
| Контроль санитарно-технического гигиенического содержания помещений и          | Ежедневно                                 |
| Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом                               | Ежедневно                                 |
| Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий               | Ежедневно                                 |
| Контроль санитарно-технического гигиенического содержания прогулочных участков | Ежедневно                                 |
| Контроль за питанием   | Ежедневно                                 |

#### **Обязанности заведующего по осуществлению контроля**

Заведующий ДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения. Заведующий ДОУ имеет право:

\*приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;